

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА
карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 192

Сметанина С.А.

Приказ № 58-О от 01.04.2024



Карта коррупционных рисков

| № п/п | Направление деятельности | Критическая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке | |
|-------|---|------------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | Реализуемые | Предлагаемые |
| 1 | Организация деятельности МКДОУ № 192 (далее – Учреждение) | 1. Принятие управленческих решений | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений | 1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|
| | | 2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций | 2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения | 2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершенные коррупционные правонарушения |
| 2 | Функции, связанные с основным видом деятельности | оказание государственных (муниципальных) услуг | требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; | работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание | организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, | внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--|--|---|--|---|
| | Учреждения | | необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение | государственных (муниципальных) услуг | основанного на механизме проверочных мероприятий | |
| 3 | Трудовые отношения | 1. Прием работников на работу в Учреждение | 1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | 1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения | 1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| | | 2. Оплата труда работников | 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам | 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения | 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение ра- |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | ботникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом | 1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер | 1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | 1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности |
| | | 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом | 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка | руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения | 2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами | 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в ин- | использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим | работники Учреждения, имеющие доступ к служебной | ограничение доступа в служебное время в информационно- | включение в должностные инструкции (трудовые договоры) ра- |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|
| | | <p>формационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг</p> | <p>лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов</p> | <p>информации, персональным данным</p> | <p>телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);</p> | <p>ботников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности</p> |
| 6 | <p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</p> | <p>результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном прика-</p> | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|--|--|
| | | зом (распоряжением) Учреждения | | | | |
| 7 | Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения | | | | | |

Исполнитель
