

Положение

***О порядке комплектования детьми
муниципальных образовательных
учреждений города Кирова, реализующих
основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
(постановление администрации г.Кирова от 18.02.2013 г. № 781-П)***

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений города Кирова, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные учреждения), и департамента образования администрации города Кирова по комплектованию образовательных учреждений детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования "Город Киров".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования "Город Киров", в муниципальные образовательные учреждения.

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Законом Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО "Об образовании в Кировской области", Уставом муниципального образования "Город Киров", Положением о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденным решением Кировской городской Думы от 21.12.2012 № 9/14, иными федеральными законами Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

2. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений

2.1. Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров" и настоящим Положением.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом муниципального образовательного учреждения. Количество групп в муниципальных образовательных учреждениях определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и закрепляется в уставе каждого муниципального образовательного учреждения.

Комплектование муниципальных образовательных учреждений осуществляется путем выдачи путевок департаментом образования администрации города Кирова.

2.2. Департамент образования администрации города Кирова ведет единую систему учета детей по дате рождения (далее - система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.3. Для обеспечения унификации процесса ввода, обработки, хранения и предоставления информации о детях, поступивших вновь в муниципальные образовательные учреждения, департамент образования администрации города Кирова использует специализированную компьютерную программу "Единый информационно-образовательный портал города Кирова".

2.4. Комплектование муниципальных образовательных учреждений осуществляется в период с 1 июня по 31 августа.

2.5. Департамент образования администрации города Кирова совместно с руководителями (заведующими, директорами) муниципальных образовательных учреждений определяет количество, возрастной ценз открываемых групп в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензионными нормативами.

2.6. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности муниципального образовательного

учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации;

- дети, родители (законные представители) которых являются судьями;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

2.9. Правом первоочередного предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками и граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- дети, указанные в п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Киров", отработавшими в данном образовательном учреждении не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых работают на педагогических должностях и должностях младшего обслуживающего персонала в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Киров", реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.10. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учетом требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.11. Выдача путевок для детей, чьи родители не имеют ни внеочередного, ни первоочередного права, осуществляется по дате рождения ребенка.

2.12. При смене места жительства (места пребывания) в пределах территории муниципального образования "Город Киров" перевод детей в другое муниципальное образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем муниципальном образовательном учреждении. Заявление подается руководителю (заведующему, директору) муниципального образовательного учреждения, которое посещает ребенок, на имя начальника департамента образования администрации города Кирова.

2.13. Дети, посещающие группы кратковременного пребывания в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова, получают путевки на общих основаниях.

2.14. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в городе Кирове не может являться основанием для отказа в приеме заявления родителям (законным представителям) для постановки на очередь в предоставлении места ребенку (детям) в муниципальном образовательном учреждении. Путевка данной категории граждан выдается при наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Департаментом образования администрации города Кирова родителям (законным представителям) ребенка предоставляется информация о наличии свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях города при обращении лично или через средства массовой информации.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях

3.1. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

3.2. В полномочия комиссии входят:

- комплектование детьми муниципальных образовательных учреждений;
- выдача родителям (законным представителям) путевок в муниципальные образовательные учреждения.

3.3. Время и место приема заявлений от родителей (законных представителей) определяются в приказе начальника департамента образования администрации города Кирова, который подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.4. Для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление по утвержденной департаментом образования администрации города Кирова форме;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- паспорт, другой документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка.

3.5. Для реализации права внеочередного и первоочередного устройства в муниципальные образовательные учреждения родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в единой системе учета предоставляют документы, подтверждающие льготу:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - копию служебного удостоверения, справку с места работы;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, - справку из военного комиссариата;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходившие военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, - копию военного билета, удостоверение установленного образца, справку с места службы (один из документов, подтверждающих статус военнослужащего по контракту);
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовного исполнительного системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации - копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;
- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" или Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (кроме работающих сотрудников), - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;
- многодетные семьи - удостоверение установленного образца;
- дети-инвалиды, родители - инвалиды I, II и III групп, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы - копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;
- родители-опекуны - копию удостоверения опекуна;

- приемные родители - копии документов, подтверждающих передачу детей на воспитание в приемную семью;

- работники муниципальных образовательных учреждений - копию трудовой книжки, справку с места работы.

3.6. Подтверждением факта внесения данных о ребенке (детях) в единую систему учета является выдаваемый родителям (законным представителям) регистрационный талон, форма которого утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

3.7. Регистрация ребенка (детей) в единой системе учета не является обязательным основанием для предоставления ребенку места в муниципальном образовательном учреждении.

4. Выдача путевок в муниципальные образовательные учреждения

4.1. Путевки в муниципальные образовательные учреждения выдаются в период с апреля по июнь по графику, утвержденному приказом начальника департамента образования администрации города Кирова, и в течение года по мере освобождения мест.

4.2. Бланк путевки имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Кирова.

4.3. При получении путевки родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и право на льготы при их наличии.

4.4. Руководители муниципальных образовательных учреждений не имеют права принимать детей без путевки, выданной департаментом образования администрации города Кирова.

4.5. В случае если родитель (законный представитель) не предоставил путевку в муниципальное образовательное учреждение в срок до 1 октября текущего года, данная путевка признается недействительной.

4.6. Руководители муниципальных образовательных учреждений предоставляют в департамент образования администрации города Кирова следующую информацию:

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины непоступления детей - до 15 октября текущего года;

- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года;

- о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца.

4.7. В течение учебного года специалистами департамента образования администрации города Кирова и руководителями (заведующими, директорами) муниципальных образовательных учреждений проводится работа по доукомплектованию муниципальных образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения

5.1. Прием детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляется на основании документов о состоянии здоровья с целью определения вида образовательного учреждения, необходимого для посещения ребенком, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.2. При приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение руководитель (заведующий, директор) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательного процесса, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в муниципальном образовательном учреждении.

5.3. При приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с родителями (законными представителями). Ребенок считается принятым в муниципальное образовательное учреждение с момента подписания договора между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение со стороны руководителя (заведующего, директора) родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя (заведующего, директора) муниципального образовательного учреждения в департаменте образования администрации города Кирова и (или) в суде.

5.5. В муниципальных образовательных учреждениях ведется Книга учета движения детей (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципального образовательного учреждения.

В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации страниц и скрепляются печатью муниципального образовательного учреждения.

Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель (заведующий, директор) муниципального образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в муниципальное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло по причине перехода в муниципальные общеобразовательные учреждения и по другим причинам).

5.6. Отчисление воспитанника из муниципального образовательного учреждения оформляется приказом руководителя (заведующего, директора) с соответствующей записью в Книге и расторжением договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями).

6. Порядок контроля и отчетности

6.1. Руководители (заведующие, директора) муниципальных образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников муниципального образовательного учреждения в персонализированную базу и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

6.2. Департамент образования администрации города Кирова через оперативный инспекционный контроль не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации муниципальных образовательных учреждений по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей муниципальных образовательных учреждений города со списочным составом.