


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ № 192 города Кирова
Протокол от 19.07.2019г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа работников МКДОУ № 192
города Кирова
 Л.С. Чарушина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 192
С.А. Сметанина
приказ № 87/1-О от 19.07.2019г.



Положение
***О порядке оказания платных услуг в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 192» города Кирова
(новая редакция)***

г. Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 192» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова», постановлением администрации города Кирова от 17.07.2019 № 1615-п «О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-п», иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 192» города Кирова (далее по тексту – Учреждение), определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги (далее услуги), оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

Действие Положения не распространяется на оказание Учреждением платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 192 города Кирова.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками Учреждения, так и специалистами не являющимися сотрудниками учреждения. Образовательное учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности для оказания платных услуг.

1.7. Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг.

1.8. Учреждение создает условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.9. Учреждение издает приказы, в которых определяет:

- ответственных лиц за организацию предоставления платных услуг;
- кадровый состав, привлекаемый к оказанию платных услуг;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы).

1.10. Учреждение обеспечивает условия оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в учреждении.

1.11. Учреждение обеспечивает оформление договоров с потребителями на оказание платных услуг.

1.12. Учреждение по требованию заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

1.13. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается руководителем.

2. Особенности оказания услуг

2.1. Предоставление платных услуг в учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Для организации платных образовательных услуг ответственное лицо за организацию предоставления платных услуг Учреждения:

- изучает спрос и определяет контингент обучающихся, для которых необходима организация предоставления платных образовательных услуг. Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан;
- создает условия для оказания услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы);
- формирует педагогический состав, назначает лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг в Учреждении, несет персональную ответственность за данную деятельность;
- оформляет договоры гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг и издает приказы об организации конкретных платных услуг в учреждении;
- утверждает дополнительную общеразвивающую программу по направлениям платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и другие), план и график осуществления образовательных услуг, расписание занятий;
- обеспечивает обучающегося средствами обучения, необходимыми для обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- обеспечивает информационную доступность о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, для всех участников образовательного процесса на стендах и официальном сайте Учреждения (<http://dou192.kirovedu.ru>) в сети Интернет, поддерживает ее в актуальном состоянии;
- предоставляет по требованию заказчика необходимую и достоверную информацию по оказываемым платным услугам;
- обеспечивает заключение договоров с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет непосредственную организацию платных образовательных услуг и контроль за их функционированием. Возможно возложение данных функций на иное лицо, уполномоченное приказом заведующего.

2.3. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом по дополнительной образовательной программе.

2.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается срок его действия.

2.5. Заказчик вправе получать информацию от исполнителя о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося, его развитии и способностях, отношении к дополнительным образовательным услугам.

2.6. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск родителей, каникулы и др.) за обучающимся сохраняется место.

3. Расчет стоимости платных образовательных услуг

3.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается распорядительным актом учредителя на основании рыночной стоимости аналогичного вида

услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуги, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с их оказанием.

3.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.4. На основании табеля учета посещаемости детей конкретной образовательной услуги производится расчет оплаты за месяц по формуле:

$$Цу = Ту \times Кз,$$

где Цу — цена услуги, Ту – утвержденный постановлением администрации города Кирова тариф на дополнительную платную образовательную услугу, Кз – количество занятий за период оказания услуги, согласно утвержденного учебного плана.

В случае пропуска занятий по уважительным причинам исполнитель производит заказчику перерасчет платы за платные услуги по факту их получения в следующем месяце.

3.5. Оплата услуг осуществляется в соответствии с квитанцией об оплате.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны оплатить оказываемые Учреждением услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2. Взимание платы образовательными организациями за оказываемые услуги осуществляется в наличной или безналичной форме.

4.2.1. Безналичные расчеты производятся на счет учреждения через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.2.2. Оплата платных услуг наличным путем производится муниципальными дошкольными образовательными организациями через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» (далее – МКУ «ЦБ МОУ» города Кирова).

4.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевой счет МКУ «ЦБ МОУ» города Кирова, открытый в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.4. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

4.5.1. На оплату труда 60% от дохода (с учетом НДФЛ), в том числе:

56% - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера,

2% - оплата труда административному персоналу (заместителю заведующего, старшему воспитателю, делопроизводителю) согласно Положению об оплате труда,

2% - от фактического дохода руководителю Учреждения согласно Положению об оплате труда.

4.5.2. На начисления на выплаты по оплате труда.

4.5.3. На оплату коммунальных услуг – не менее 5% от дохода.

4.5.4. На уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.5.5. На выполнение ремонтных работ в учреждении – не менее 2% от дохода.

4.5.4. Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов и (или) на прочие расходы, в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройство территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика по его требованию с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной образовательной программы (ее частью определенного уровня, вида и (или) направленности); перечнем оказываемых платных образовательных услуг; с адресами и телефонами учредителя; органа местного самоуправления, осуществляющего управление образованием; перечнем категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот; перечнем льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг (при их наличии) и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По первому требованию заказчика Учреждение должно предоставить:

- устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензию на право осуществления дополнительной образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны учредителя;
- образцы договоров по платным образовательным услугам;
- дополнительные образовательные программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг;
- тарифы на платные образовательные услуги;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платных образовательных услуг.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (ее части определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (ее части);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Учреждение использует примерные формы договоров, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Оказание платных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

7. Ответственность образовательной организации и заказчиков Услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платной услуги (по вине исполнителя), в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной образовательными программами (ее части), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением.

7.4. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных услуг) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- поручить оказать платных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

7.7.1. Просрочки оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц.

7.7.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) заказчика, в том числе:

- если обучающийся своим поведением более двух раз нарушит права и законные интересы других детей и работников Учреждения или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае снижения плановой численности в группе, либо определении оказываемой платной образовательной услуги нерентабельной.

7.8. В случае досрочного расторжения договора, сторона, изъявившая в одностороннем порядке расторгнуть договор, должна за 1 месяц уведомить о своём решении другую сторону.

7.9. При письменном отказе от обучения и подписании сторонами соглашения о расторжении договора возврат уплаченной Заказчиком суммы (с учетом возмещения затрат исполнителю при оказании им платных образовательных услуг) производится исполнителем в течение 10 банковских дней с момента расторжения договора об оказании платных услуг.

7.10. Досрочно договор об оказании платных услуг расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя.

7.11. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем платных услуг, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

8.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация города Кирова принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета учреждения.

8.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

9. Порядок утверждения Положения, внесения в него изменений

9.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом учреждения и утверждается заведующим.

9.2. Внесение изменений в Положение оформляется новой редакцией Положения, которая утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.