


СОГЛАСОВАНО
Председатель представительного
органа работников МКДОУ № 192
 Л.С. Чарушина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 192
С.А. Сметанина
приказ № 71-О от 31.05.2017



Положение ***О сайте МКДОУ № 192***

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 192» города Кирова (далее – МКДОУ № 192), разработано в соответствии:

- со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2015г. № 1120, от 17.05.2017г. № 575),

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями от 02.02.2016г. № 134).

1.2. Положение регламентирует деятельность МКДОУ № 192 по обеспечению создания и ведения официального Сайта МКДОУ № 192 в сети «Интернет».

1.3. Web - сайт (далее - Сайт) МКДОУ № 192 создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности МКДОУ № 192 и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте МКДОУ № 192 в сети «Интернет».

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт МКДОУ № 192 является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности МКДОУ № 192 и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Заведующий МКДОУ № 192 назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за Сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МКДОУ № 192, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности МКДОУ № 192 по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и, в то же время, представляет актуальный результат деятельности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МКДОУ № 192, представление МКДОУ № 192 в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях МКДОУ « 192, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МКДОУ № 192;
- формирование прогрессивного имиджа МКДОУ № 192;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МКДОУ № 192;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия МКДОУ № 192 с другими учреждениями.

3. Требования к официальному сайту Детского сада

3.1. В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта Детского сада и информация на каждом разделе сайта:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ✓ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - ✓ места нахождения структурных подразделений;
 - ✓ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- ✓ должность руководителя, его заместителей;

- ✓ контактные телефоны;

- ✓ адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- ✓ занимаемая должность (должности);

- ✓ преподаваемые дисциплины;

- ✓ ученая степень (при наличии);

- ✓ ученое звание (при наличии);

- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- ✓ общий стаж работы;

- ✓ стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной смете образовательной организации;
- локальных нормативных актов предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «об образовании в РФ»;
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) документ об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования;

д) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

ж) иную информацию которая размещается, публикуется по разрешению образовательной организации и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДОУ.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

4.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Использование ресурсов Интернет определяется данным Положением.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МКДОУ № 192 несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственный за Сайт несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта ИКДОУ № 192 осуществляется за счет средств МКДОУ № 192 или привлечения внебюджетных источников.

6.2. Заведующий МКДОУ № 192 может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

В качестве поощрения заведующий МКДОУ № 192 имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Положение утверждается приказом заведующего МКДОУ № 192.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Детским садом.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте в сети «Интернет», администрация МКДОУ № 192 и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), сотрудников МКДОУ № 192).

